


**Тамбовское областное государственное  
автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум отраслевых технологий»  
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)**

Приложение №1 к приказу № 01-06/ 101  
от «06» сентября 2021 г.

Согласовано  
Председатель  
Управляющего совета  
 Т.С. Щеглова  
Протокол № 1 от  
03.09.2021 г.

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 2  
от 06.09.2021 г.

Утверждаю  
Директор  В.В. Зоткин



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о классном руководстве в Тамбовском областном государственном автономном  
профессиональном образовательном учреждении «Техникум отраслевых  
технологий»**

**1. Общие положения**

1.1. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 07.07.2021 г. № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Федеральный Закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Общероссийским Профсоюзом образования и рабочей группой по вопросам совершенствования государственной политики в сфере развития информационного общества Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 года № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»), разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, Уставом образовательной организации и регламентирует работу классного



руководителя. Все, что не предусмотрено условиями Положения о классном руководстве в Тамбовском областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Техникум отраслевых технологий» (далее - Положение), определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий» (далее – Техникум). В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Классное руководство является особым видом педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Техникуме осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Техникумом самостоятельно.

1.5. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ Техникума, разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.6. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим работникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одной учебной группе.

1.7. Классное руководство устанавливается с целью регулирования содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.8. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.9. Классное руководство распределяется администрацией Техникума, исходя из его интересов, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогического работника.

1.10. Функции по классному руководству возлагается на педагогического работника с его письменного согласия приказом Техникума с обязательным внесением соответствующих изменений в трудовой договор.

1.11. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах.



1.12. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух группах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам. В случае необходимости классное руководство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Техникума, ведущих в них учебные занятия.

1.13. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

1.14. Оплата труда за выполнение функций классного руководителя осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»

1.15. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации; – Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором.

1.16. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном взаимодействии с администрацией образовательной организации, семьями обучающихся, органами студенческого самоуправления, учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом, воспитателями общежития и другими работниками образовательной организации, взаимодействующими с обучающимися его группы. Классный руководитель также взаимодействует с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.



1.17. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе, курирующий воспитательную работу в Техникуме.

## **2. Цели, принципы и задачи деятельности классного руководителя**

2.1. Цели, принципы и задачи деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся.

2.2. Воспитательный процесс в техникуме осуществляется с целью -личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

2.3. Важнейшими принципами организации решения социально значимых задач и содержания воспитания обучающихся в Техникуме являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций, работодателей)

2.4. Задачами педагогических работников, осуществляющих классное руководство являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности их исследовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства



ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

### **3. Содержание работы за классное руководство**

3.1. Классный руководитель выполняет работу следующего содержания:

3.1.1. Изучение и анализ характеристики группы как малой социальной группы;

3.1.2. Содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

3.1.3. Содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и лично значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, творческих и научных сообществ;

3.1.4. Осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социальнобытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

3.1.5. Выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

3.1.6. Организацию работы по раннему выявлению социально опасного положения обучающихся и их семей, по оказанию им комплексной помощи;

3.1.7. Выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

3.1.8. Профилактику суицидальных проявлений среди обучающихся;

3.1.9. Профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

3.1.10. Формирование навыков информационной безопасности;

3.1.11. Индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете, на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предполагающую анализ причин постановки на учет, мероприятия по формированию у обучающихся мотивации к изменению, самосовершенствованию, меры по вовлечению их во внеурочную занятость, общественную работу, дополнительное образование, программы наставничества и т.п., с привлечением специалистов службы психолого-педагогического сопровождения;

3.1.12. Поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

3.1.13. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.1.14. Регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

3.1.15. Формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее



страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

3.1.16. Выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

3.1.17. Профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе;

3.1.18. Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся;

3.1.19. Участие в организации работы, способствующей построению профессиональной карьеры, включая трудоустройство обучающихся группы;

3.1.20. Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

3.1.21. Регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

3.1.22. Координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений.

3.1.23. Оказывать необходимую помощь инвалидам и лицам с ОВЗ в процессе обучения и воспитания, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами.

3.2. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, включается набор документации:

- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов (справки о проведении, фотоотчеты);
- индивидуальные планы работы и сопровождения обучающихся разных категорий (сироты, инвалиды, ОВЗ, СОП).
- журнал занятости обучающихся;
- акт обследования жилищно – бытовых условий, протоколы рейдов в семьи обучающихся;
- профилактические инструктажи;
- журнал учета вело, мототехники;
- протоколы родительских собраний в группе;
- схема самоуправления.



#### **4. Права педагогических работников, осуществляющих классное руководство**

4.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов Техникума имеет следующие права:

4.1.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом контекстных условий деятельности;

4.1.2. Вносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета, управляющего совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.1.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

4.1.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

4.1.5. Использовать (по согласованию с администрацией образовательной организации) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группой;

4.1.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления образовательной организацией для реализации задач по классному руководству;

4.1.7. Приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

4.1.8. Давать обязательные распоряжения обучающимся группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

4.1.9. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся;

4.1.10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников

4.1.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

#### **5. Ответственность классного руководителя**

Классный руководитель несет ответственность:

5.1. За нарушение Устава общеобразовательной организации.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.